



THROUGH BLUE EYES

Algemene voorwaarden ~ sprekersdiensten door Through Blue Eyes B.V.

Waar “wij” of “ons” staat, wordt Through Blue Eyes B.V. bedoeld, gevestigd te Zwolle en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99858002 (hierna “Through Blue Eyes”). In dit document lees je onder welke voorwaarden wij onze diensten leveren, zodat je vooraf helderheid hebt over wat wij van elkaar mogen verwachten.

Deze voorwaarden gelden voor onze sprekersdiensten, zoals moderatie en dagvoorzitterschap, keynotes en workshops. Eerst leggen we een aantal definities uit, daarna volgen de voorwaarden. Als er aanvullende voorwaarden gelden die integraal onderdeel uitmaken van deze algemene voorwaarden, dan staat dat aangegeven. Zijn bepaalde bepalingen onduidelijk? Neem dan gerust contact op met Bianca van Elp via contact@biancavanelp.nl.

Artikel 1. Definities

- ◆ **‘Opdrachtgever’** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en aan Through Blue Eyes B.V. opdracht geeft tot het verrichten van diensten.
- ◆ **‘Opdrachtnemer’** Through Blue Eyes B.V., gevestigd te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99858002.
- ◆ **‘Event’** het (zakelijke) evenement, bijeenkomst of (online) sessie of onderdeel daarvan van opdrachtgever waarvoor opdrachtnemer wordt ingezet, inclusief de overeengekomen voorbereiding, briefing, afstemming en uitvoering op of rondom de datum van uitvoering van de diensten.
- ◆ **‘Diensten’** alle door opdrachtnemer aan opdrachtgever aangeboden en/of verrichte werkzaamheden, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet beperkt tot):
 - het verzorgen van een keynote, lezing of talk (live en/of online);
 - het verzorgen van een workshop, training of interactieve sessie (live en/of online);
 - moderatie en dagvoorzitterschap (live en/of online);
 - het leiden van interviews, panelgesprekken en Q&A's;
 - voorbereiding, inhoudelijke afstemming en briefing(s), inclusief het opstellen van (interview)vragen, werkvormen en een globale opzet of structuur;
 - aanwezigheid voor soundcheck/technische check en afstemming met betrokkenen op locatie of online;
 - eventuele aanvullende werkzaamheden die schriftelijk zijn overeengekomen, zoals deelname aan generale repetitie of extra afstemmomenten.
- ◆ **‘Locatie’** de plaats waar (een deel van) de uitvoering van de overeenkomst plaatsvindt, waaronder mede begrepen een online omgeving of platform indien de dienstverlening (deels) online wordt uitgevoerd.



- ◆ **‘Overeenkomst’** de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot de diensten.
- ◆ **‘Producten’** digitale producten die door opdrachtnemer online beschikbaar worden gesteld, zoals templates, werkboeken of andere digitale bestanden, voor zover schriftelijk overeengekomen.
- ◆ **‘Schriftelijk’** communicatie per briefpost of langs elektronische weg, waaronder begrepen e-mail, SMS, berichtenapps (zoals WhatsApp of Telegram) en berichten via social media, of vergelijkbare kanalen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden (versie maart 2026) zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten met betrekking tot de diensten, waaronder moderatie en dagvoorzitterschap, keynotes, lezingen/talks en workshops, en digitale producten van opdrachtnemer, alsmede op alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden en leveringen.
2. Op de overeenkomst zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever of van derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om de nietige of vernietigde bepaling te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen wel strikte naleving te verlangen.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden alleen voor nieuwe offertes en overeenkomsten die na de ingangsdatum van de wijziging tot stand komen. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden zoals die van toepassing waren op het moment van het sluiten van de overeenkomst, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever het aanbod en/of de offerte van opdrachtnemer schriftelijk aanvaardt. De overeenkomst kan ook tot stand komen indien opdrachtnemer uit een gedraging van opdrachtgever redelijkerwijs mocht afleiden dat opdrachtgever het aanbod en/of de offerte heeft aanvaard, zoals het bevestigen van de opdracht per e-mail of berichtenapp, het geven van een akkoord op de offerte, of het starten van de voorbereiding, briefing en/of (inhoudelijke) afstemming.

Artikel 4. Betaling

1. Bij aankoop van digitale producten betaalt opdrachtgever direct bij aankoop, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



2. Bij bevestiging van een boeking voor diensten betaalt opdrachtgever een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag. Het resterende bedrag van 50% dient uiterlijk 14 dagen vóór de datum van uitvoering van de diensten te zijn voldaan. Indien de uitvoering van de diensten plaatsvindt binnen 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst, is opdrachtnemer gerechtigd 100% van het totaalbedrag vooraf te factureren en dient opdrachtgever dit direct te voldoen.
3. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer is gerechtigd wettelijke (handels)rente in rekening te brengen vanaf de vervaldatum van de factuur.
5. Wij mogen buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten volgens de onderstaande tabel:

Hoofdsom (bedrag verschuldigd)	Max. incassokosten (volgens Wet Incasso Kosten)
€ 0 – € 500	15% van de hoofdsom, min. € 40
€ 500,01 – € 1.000	15% van de eerste € 500 (€ 75) + 10% over restant
€ 1.000,01 – € 2.500	15% van de eerste € 500 (€ 75) + 10% over de volgende € 1.000 (€ 100) + 5% over restant
€ 2.500,01 – € 5.000	15% van de eerste € 500 + 10% over volgende € 1.000 + 5% over volgende € 2.500 + 1% over restant
> € 5.000	maximaal 1% van het restant boven € 5.000

6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor haar verplichtingen op te schorten totdat volledig aan de betalingsverplichting is voldaan, voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 5. Aanbiedingen & offertes

1. Aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend en hebben een geldigheid van 14 dagen, tenzij in het aanbod een andere termijn is genoemd. Na het verstrijken van de geldigheidsduur vervalt het aanbod. Opdrachtnemer is gerechtigd een nieuwe prijs en/of nieuwe (lever)termijnen te hanteren.
2. In offertes genoemde termijnen (waaronder levertermijnen) zijn indicatief en geven opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij partijen schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
3. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige of nieuwe overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
4. Een offerte voor diensten geldt uitsluitend voor de daarin genoemde datum/data en/of periode. Deze offerte is uitsluitend geldig voor de overeengekomen datum/data, locatie (of online setting) en inhoud van de diensten. Beschikbaarheid wordt pas definitief gereserveerd na totstandkoming van de overeenkomst conform artikel 3 en (voor zover overeengekomen) ontvangst van de aanbetaling conform artikel 4.



Artikel 6. Prijzen & prijsindexering

1. Alle prijzen worden vermeld in euro en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Opdrachtnemer brengt uitsluitend kosten in rekening die in de offerte en/of overeenkomst zijn opgenomen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Eventuele bijkomende of niet geoffreerde kosten worden vooraf duidelijk gecommuniceerd en alleen na schriftelijk akkoord van opdrachtgever in rekening gebracht.
3. Indien opdrachtnemer genoodzaakt is prijzen te wijzigen als gevolg van wettelijke verplichtingen (zoals wijzigingen in btw-tarieven) of aantoonbare kostenstijgingen die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, zal opdrachtnemer opdrachtgever hierover tijdig informeren.
4. Indien een prijswijziging als bedoeld in lid 3 leidt tot een wijziging van de overeengekomen prijs, treden partijen in overleg. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met de prijswijziging, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, uitsluitend voor zover de prijswijziging betrekking heeft op het nog niet uitgevoerde deel van de overeenkomst.

Artikel 7. Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze alle informatie beschikbaar die voor de uitvoering van de diensten relevant is om tot een goed resultaat te komen. Dit omvat onder meer:
 - doel van het event of de sessie en de gewenste tone of voice (formeel, luchtig, interactief, etc.);
 - programma-opzet, draaiboek en tijdschema, inclusief aanvangstijden, pauzes en eventuele uitloopscenari's;
 - datum/data, locatie en praktische informatie (adres, parkeren, toegang, contactpersoon op locatie);
 - doelgroep en (optioneel) deelnemersprofiel, zodat de inhoud en vorm van de diensten inhoudelijk en qua taal aansluit;
 - namen, functies/bio's en contactgegevens van sprekers/panelleden of andere betrokkenen, inclusief eventuele gevoelige onderwerpen of "do's en don'ts";
 - gewenste gespreksonderwerpen, kernboodschappen en eventuele vragen die zeker aan bod moeten komen;
 - beschikbare achtergrondinformatie, presentaties of relevante documenten;
 - technische informatie en afspraken, waaronder microfoons, podiumopstelling, schermen, clicker, livestream of online platform, contactgegevens van de AV-techniek en een overzicht van de beschikbare technische middelen;
 - gewenste mate van voorbereiding en afstemming, waaronder een briefing, voorgesprekken met sprekers en/of een generale repetitie, voor zover overeengekomen;
 - beoogd resultaat, wat moet het publiek aan het einde voelen, weten of doen.



- bij workshops, het (verwachte) aantal deelnemers, gewenste interactiegraad en beschikbare faciliteiten/materialen (ruimte-opstelling, flipover, markers, post-its, etc.), voor zover van toepassing.
- 2. Indien opdrachtgever de benodigde informatie, gegevens of documenten niet, niet tijdig of onvolledig aanlevert, kan dit gevolgen hebben voor de planning en/of de kwaliteit van de uitvoering van de diensten.
- 3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit.
- 4. Eventuele hierdoor ontstane extra werkzaamheden, wachttijd of aanvullende kosten mogen door opdrachtnemer tegen het overeengekomen tarief, dan wel het gebruikelijke tarief, in rekening worden gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8. Annuleren / tussentijds opzeggen

1. Bij het aangaan van de overeenkomst reserveert opdrachtnemer specifieke tijd en capaciteit exclusief voor de uitvoering van de diensten voor opdrachtgever. Dit betekent dat opdrachtnemer in de gereserveerde periode andere opdrachten kan weigeren en dat (een deel van) de overeengekomen vergoeding verschuldigd blijft bij annulering of verplaatsing van de uitvoering van de diensten, zoals opgenomen in deze algemene voorwaarden.
2. Annuleringskosten of kosten van de tussentijdse opzegging, dienen ter compensatie van de door ons gemaakte voorbereidingskosten en het gereserveerde tijdslot dat wij hierdoor niet meer aan andere klanten kunnen aanbieden. Indien opdrachtgever de uitvoering van de diensten annuleert, hanteren wij de volgende regeling als richtlijn voor de reeds door ons gemaakte kosten en gedane inspanningen:
 - meer dan 8 weken voor de datum van uitvoering van de diensten: 50% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd;
 - tussen 4 en 8 weken voor de datum van uitvoering van de diensten: 75% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd;
 - binnen 4 weken voor de datum van uitvoering van de diensten: 100% van het overeengekomen bedrag is verschuldigd.
3. De annuleringsregeling geldt, tenzij opdrachtgever kan aantonen dat de door opdrachtnemer gemaakte kosten aantoonbaar en significant lager zijn dan de bovengenoemde percentages. In dat geval treden partijen in overleg en kan het percentage proportioneel worden aangepast.**
4. Indien opdrachtgever de uitvoering van de diensten wenst te verplaatsen, treden partijen in overleg om een nieuwe datum te plannen. Indien de nieuwe datum niet beschikbaar is, of indien verplaatsing plaatsvindt binnen de termijnen genoemd in lid 3, mag opdrachtnemer dit aanmerken als annulering en de annuleringskosten in rekening brengen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. In geval van overmacht treden partijen in overleg over een passende oplossing, conform artikel 17.

Artikel 9. Uitvoering overeenkomst

1. De diensten kunnen zowel fysiek als digitaal worden geleverd. De omvang en inhoud van de diensten volgen uit de overeenkomst en/of de offerte.



2. Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om, indien dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, (een deel van) de werkzaamheden te laten verrichten door derden, zoals een co-moderator, tolk/vertaler of andere betrokken professional.
4. De uitvoering van de overeenkomst vindt plaats in overleg, na schriftelijk akkoord op de offerte en na ontvangst van de overeengekomen aanbetaling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van input en voor tijdige reactie op verzoeken van opdrachtnemer in aanloop naar de uitvoering van de diensten, zodat opdrachtnemer de diensten volgens planning kan voorbereiden en uitvoeren.
6. Voor zover partijen afstemming, briefing(s), voorgesprekken met sprekers en/of een programma- of gespreksopzet overeenkomen, geldt dat het aantal afstemmomenten en eventuele revisierondes vooraf schriftelijk wordt vastgelegd. Extra afstemmomenten of aanvullende wijzigingen die niet zijn inbegrepen in de overeenkomst mogen door opdrachtnemer tegen het overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7. Opdrachtgever mag één overeengekomen briefing- of afstemmoment kosteloos verzetten, mits dit minimaal 48 uur voorafgaand schriftelijk wordt doorgegeven en in overleg een nieuw moment kan worden gepland. Verdere wijzigingen of verplaatsingen zijn alleen mogelijk in overleg en kunnen extra kosten met zich meebrengen.
8. Opdrachtgever draagt zorg voor een geschikte locatie en alle technische faciliteiten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de diensten, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) geluid (microfoon/headset), beeld (scherm/beamer), internetverbinding en, indien van toepassing, een online omgeving of platform en/of livestreamfaciliteiten.
9. Indien technische faciliteiten tekortschieten of uitvallen, en dit de uitvoering van de diensten beïnvloedt, komt dit voor risico van opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade die hierdoor ontstaat.

Artikel 10. Duur overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De overeenkomst eindigt van rechtswege na uitvoering van de diensten en/of levering van de digitale producten, dan wel op het overeengekomen tijdstip. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om binnen de overeengekomen termijn gebruik te maken van datgene wat onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
2. Indien opdrachtnemer binnen de looptijd van de overeenkomst voor afronding van bepaalde werkzaamheden een termijn heeft genoemd, geldt deze termijn niet als fatale termijn. Bij overschrijding daarvan dient opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te geven om alsnog na te komen.
3. Overeenkomsten voor bepaalde tijd zijn tussentijds opzegbaar conform artikel 8. Overeenkomsten voor bepaalde tijd worden niet stilzwijgend verlengd.

Artikel 11. Wijziging overeenkomst & meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is de werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, stemmen partijen dit tijdig en in onderling overleg af.



2. Onder meerwerk verstaan wij alle werkzaamheden die niet expliciet in de oorspronkelijke overeenkomst zijn opgenomen. Dit kan onder meer omvatten, maar is niet beperkt tot:
 - Extra revisierondes boven het afgesproken aantal.
 - Aanpassingen of toevoegingen aan teksten, draaiboeken of werkzaamheden die niet onderdeel waren van de oorspronkelijke opdracht.
 - Wijzigingen in planning, locatie of uitvoering van de diensten die extra voorbereiding, kosten of coördinatie vereisen.
3. Wanneer partijen overeenkomen dat werkzaamheden worden gewijzigd, aangevuld of als meerwerk worden uitgevoerd, kan dit gevolgen hebben voor het tijdstip van voltooiing en/of de uitvoering. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk en schriftelijk.
4. Indien een vaste prijs is afgesproken, zal opdrachtnemer vooraf aangeven in hoeverre de wijziging, aanvulling of het meerwerk leidt tot een overschrijding van deze prijs, zodat opdrachtgever hiermee rekening kan houden.
5. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd nadat hierover schriftelijk overeenstemming is bereikt en de financiële consequenties duidelijk zijn gecommuniceerd.

Artikel 12. Ontbinding overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, voor zover de wet dit toelaat, indien:
 - opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, waaronder begrepen het niet (tijdig) aanleveren van informatie of het niet (tijdig) voldoen van betaling;
 - opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst kennisneemt van omstandigheden die een redelijke grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - door vertraging aan de zijde van opdrachtgever van opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden wordt uitgevoerd;
 - nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk wordt;
 - opdrachtnemer de kwaliteit van de diensten niet kan waarborgen als gevolg van handelen of nalaten van opdrachtgever.
2. Indien opschorting of ontbinding aan opdrachtgever is toe te rekenen, mogen reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorbelast.
3. In geval van faillissement van opdrachtgever, aanvraag van surseance van betaling, beslaglegging of indien opdrachtgever anderszins niet vrijelijk over het vermogen kan beschikken, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Opdrachtnemer is in dat geval geen schadevergoeding aan opdrachtgever verschuldigd en eventuele vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever zijn direct opeisbaar.



4. Indien uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt door omstandigheden aan de zijde van opdrachtnemer, treden partijen in overleg over een passende oplossing. Voor zover opdrachtnemer de diensten nog niet heeft verricht, wordt het reeds betaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald.

Artikel 13. Klachten en herstel

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting. Dit betekent dat opdrachtnemer zich maximaal inspant om het beoogde resultaat te bereiken, maar niet aansprakelijk is voor het uiteindelijke resultaat of het uitblijven daarvan, behoudens opzet of grove nalatigheid.
2. Opdrachtgever meldt eventuele klachten over de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 14 dagen na het betreffende feit, schriftelijk via contact@biancavanelp.nl. Klachten die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de diensten dienen in ieder geval vóór de datum van uitvoering van de diensten te worden gemeld, zodat herstel nog praktisch mogelijk is.
3. Na ontvangst van een gegronde klacht stemmen partijen een redelijke termijn af waarbinnen opdrachtnemer de betreffende werkzaamheden zal herstellen of corrigeren, voor zover herstel mogelijk is. Deze termijn wordt afgestemd op de aard van de werkzaamheden en de tijd tot de datum van uitvoering van de diensten.
4. Een ingebrekestelling is pas effectief nadat opdrachtnemer schriftelijk in kennis is gesteld van de tekortkoming en opdrachtnemer de gelegenheid heeft gekregen om deze binnen een redelijke termijn te herstellen.
5. Indien herstel praktisch of aantoonbaar niet mogelijk is, waaronder in ieder geval wanneer de diensten reeds zijn uitgevoerd, vervalt de verplichting tot herstel. Opdrachtnemer zal in dat geval, waar redelijkerwijs mogelijk, een passende oplossing voorstellen binnen de reikwijdte van de overeenkomst. Dit geeft geen recht op restitutie van reeds betaalde bedragen, behoudens opzet of grove nalatigheid.
6. Klachten, ingebrekestellingen of het uitblijven van het gewenste resultaat schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op en geven geen recht op aanvullende werkzaamheden buiten hetgeen oorspronkelijk overeengekomen is.

Artikel 14. Onze aansprakelijkheid

1. Behalve wat uitdrukkelijk in de overeenkomst en/of in deze algemene voorwaarden is opgenomen, geeft opdrachtnemer geen andere garanties, toezeggingen of voorwaarden met betrekking tot de diensten en/of digitale producten.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat verstrekte informatie, ongeacht de bron, nauwkeurig, volledig, actueel of foutloos is. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor onjuistheden, fouten of onvolledigheden in door opdrachtgever of derden aangeleverde of verstrekte informatie.
3. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en beslissingen die worden genomen in het kader van de uitvoering van de diensten, waaronder begrepen de inhoudelijke keuzes, de organisatie, de planning en de technische faciliteiten (zoals AV en internet), ook indien opdrachtgever daarbij input of advies van opdrachtnemer ontvangt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, tenzij deze het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer of van de leidinggevenden van opdrachtnemer.



5. Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade is uitgesloten. Onder indirecte schade en gevolgschade wordt in ieder geval verstaan: winstderving, gemiste besparingen, omzetverlies, kosten gemaakt ter voorkoming of vaststelling van gevolgschade, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, reputatieschade en opgelegde boetes.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard of uit welken hoofde ook, veroorzaakt door (online) diensten, software of systemen van derden. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met het (niet) functioneren van apparatuur, programmatuur of (internet)verbindingen (waaronder mede begrepen AV-techniek, livestream faciliteiten en online omgevingen of platforms), noch voor verminking of verlies van gegevens door verzending via telecommunicatiefaciliteiten.
7. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan doordat opdrachtgever (of derden, waaronder sprekers of deelnemers) door opdrachtnemer verstrekte input, suggesties, formats of voorbereidingsmateriaal onjuist heeft geïnterpreteerd of toegepast.
8. Niets in deze algemene voorwaarden sluit aansprakelijkheid uit of beperkt deze voor schade die het gevolg is van overlijden of lichamelijk letsel veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.
9. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtgever betaalde bedrag voor de betreffende overeenkomst, met een maximum van € 15.000, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
10. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst en/of de door opdrachtgever verstrekte informatie of instructies, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
11. Elk recht op vergoeding van schade veroorzaakt door opdrachtnemer vervalt in ieder geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Artikel 6:89 BW wordt niet uitgesloten.

Artikel 15. Aansprakelijkheid van opdrachtgever

1. Indien een opdracht door meer dan één (rechts)persoon wordt verstrekt, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van de overeenkomst aan opdrachtnemer verschuldigd zijn.
2. Indien een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon de overeenkomst aangaat, staat die persoon ervoor in dat hij of zij bevoegd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen. Op verzoek van opdrachtnemer verstrekt opdrachtgever een bewijs van bevoegdheid (bijvoorbeeld een uittreksel uit het Handelsregister).



Artikel 16. Overmacht

- 1.** Van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer is sprake indien opdrachtnemer wordt verhinderd om de verplichtingen uit de overeenkomst (of de voorbereiding daarvan) na te komen als gevolg van omstandigheden die niet aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) internetstoring, stroomstoring, virusinfecties of hack, weersomstandigheden, natuurramp, verkeersstoring, epidemie of pandemie, stakingen, diefstal, brand, ziekte, overheidsmaatregelen en fouten in software of (online) diensten van derden.
- 2.** Onder overmacht wordt mede verstaan iedere gebeurtenis of omstandigheid waardoor nakoming door opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt, of waardoor nakoming in redelijkheid niet meer van opdrachtnemer kan worden verlangd. Onder overmacht valt ook een niet-toerekenbare tekortkoming van derden waarvan opdrachtnemer afhankelijk is.
- 3.** Indien opdrachtnemer wegens overmacht, zoals ziekte, niet in staat is de diensten op de datum van uitvoering van de diensten uit te voeren, zal opdrachtnemer zich inspannen om tijdig een passende vervanger te regelen uit een zorgvuldig geselecteerd netwerk van professionele moderators/dagvoorzitters en/of sprekers die aansluiten bij de stijl en werkwijze van opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
- 4.** Voor zover opdrachtnemer op het moment waarop de overmacht is ingetreden de overeenkomst gedeeltelijk is nagekomen, of deze gedeeltelijk nog kan nakomen, is opdrachtnemer gerechtigd dat deel te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 17. Intellectueel eigendom & licentie

- 1.** Alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten en merkenrechten) op door opdrachtnemer ontwikkelde of verstrekte materialen blijven bij opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Onder deze materialen vallen onder meer (maar niet uitsluitend) offertes, formats, gespreksstructuren, (interview)vragen, voorbereidingsnotities, draaiboek-annotaties, templates, downloads en overige content.
- 2.** Opdrachtgever ontvangt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door opdrachtnemer geleverde materialen voor interne doeleinden en uitsluitend voor de uitvoering van de diensten waarop de overeenkomst betrekking heeft, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever is niet gerechtigd sublicenties te verlenen of het gebruiksrecht over te dragen aan derden.
- 3.** Het is opdrachtgever niet toegestaan de in lid 1 bedoelde materialen te verveelvoudigen, openbaar te maken, te delen met derden of commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
- 4.** Alle door opdrachtgever aangeleverde materialen (zoals presentaties, huisstijl, logo's, sprekersbio's en inhoudelijke input) blijven eigendom van opdrachtgever of de betreffende rechthebbende. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer toestemming om deze materialen te gebruiken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 5.** Opdrachtnemer gebruikt de samenwerking en/of (beeld)materiaal van het event of (online) sessie uitsluitend voor marketing-, publicatie- of promotiedoeleinden indien opdrachtgever hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



6. Het is opdrachtgever niet toegestaan om (delen van) de diensten, waaronder begrepen moderatie, keynotes, lezingen/talks, workshops, interviews of panelgesprekken, op te nemen of te (laten) filmen, dan wel opnamen, foto's of mediabestanden te verveelvoudigen, openbaar te maken of via (social) media te verspreiden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Opdrachtgever dient eventuele toestemming voorafgaand aan de datum van uitvoering van de diensten schriftelijk aan te vragen. Indien opdrachtnemer toestemming geeft, kunnen partijen hierover aanvullende afspraken maken, bijvoorbeeld over naamsvermelding, context, duur en het vooraf ter goedkeuring voorleggen van fragmenten.
7. Elk gebruik dat niet binnen de overeengekomen licentie valt, geldt als inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd opdrachtgever te sommen de inbreuk onmiddellijk te staken en gestaakt te houden.
8. Bij inbreuk is opdrachtnemer gerechtigd een vergoeding te vorderen van ten minste driemaal de gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, onverminderd het recht van opdrachtnemer om aanvullende schadevergoeding te vorderen. Indien opdrachtgever na sommatie de inbreuk niet staakt, kan opdrachtnemer een opeisbare boete in rekening brengen van 5% van het in de vorige zin genoemde bedrag per dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure vereist is.

Artikel 18. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken, van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen, alsmede van informatie die voortvloeit uit de uitvoering van de overeenkomst. Partijen behandelen alle door de andere partij verstrekte informatie vertrouwelijk, waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs mag worden verondersteld.

Artikel 19. Bewaartermijn materialen

1. Opdrachtnemer heeft geen wettelijke verplichting om door opdrachtgever aangeleverde materialen, zoals foto's, teksten, visuals, templates, presentaties of overige bestanden, te bewaren. Het bewaren van deze materialen is uitsluitend een service ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.
2. Materialen worden verwijderd zodra deze niet langer nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, of uiterlijk 6 maanden na uitvoering van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Het feit dat opdrachtnemer materialen bewaart, verleent opdrachtgever geen eigendoms- of andere rechten op de opslag. Aan deze service kunnen geen aanspraken op bewaring, beschikbaarheid of ongewijzigde opslag worden ontleend.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van door opdrachtgever aangeleverde materialen, voor zover dit verlies of deze beschadiging niet het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 20. Gebruik van Kunstmatige Intelligentie (AI)

1. Opdrachtnemer kan AI inzetten ter ondersteuning van het werk en als hulpmiddel bij het leveren van de diensten (bijvoorbeeld voor brainstorms, structuur, taal en het uitwerken van een opzet voor keynotes of workshops). De uiteindelijke keuzes en afwegingen worden altijd door opdrachtnemer zelf gemaakt.



2. Opdrachtnemer voert geen persoonsgegevens of bedrijfsgevoelige informatie in AI-tools in, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en opdrachtgever hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven. Indien persoonsgegevens worden gebruikt, worden deze waar mogelijk geanonimiseerd of gepseudonimiseerd.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Opdrachtgever is gerechtigd verplichtingen op te schorten of te verrekenen, voor zover de wet dit toestaat.
2. Rechten en verplichtingen uit de overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij, zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
3. Opdrachtnemer gebruikt fragmenten uit opnames en/of beeldmateriaal van (onderdelen van) het event of de (online) sessie uitsluitend voor marketing- en promotiedoeleinden indien opdrachtgever hiervoor voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie niet zichtbaar of herleidbaar is.
4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de overeenkomst en niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering daarvan, tenzij opdrachtnemer op grond van wet- of regelgeving verplicht is anders te handelen.

Artikel 22. Toepasselijk recht & bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien partijen een geschil hebben, zullen zij zich eerst inspannen om dit in onderling overleg op te lossen.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels.